

Fiche de Poste : Chargé·e de communication et Création de graphique

Type de contrat : CDD de 6 mois, avec une potentielle reconduction en CDI

Temps de travail : Temps plein

Localisation : Strasbourg

Date de prise de poste : Début novembre

Date limite de candidature : 23 octobre 2024

Missions principales :

1. Stratégie de Communication

- Collaborer avec la direction pour définir et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'association, en cohérence avec ses objectifs et ses valeurs.
- Développer avec la direction une ligne éditoriale claire, en accord avec l'image et les objectifs de l'association.
- Concevoir et planifier des campagnes de communication multi-canaux (web, réseaux sociaux, newsletters, supports imprimés, etc.) en lien avec les activités du Pôle.

2. Création de Contenu Graphique

- Créer des visuels à partir des éléments de la charte graphique pour les supports de communication numérique et imprimés (bannières, affiches, flyers, brochures, rapports, etc.).
- Élaborer des infographies et des éléments graphiques pour renforcer les messages et rendre les informations plus accessibles.
- Concevoir et mettre à jour les éléments graphiques du site web et des réseaux sociaux (illustrations, vidéos, animations).

3. Gestion des Outils de Communication

- Administrer et mettre à jour le site web de l'association, en assurant une cohérence visuelle et éditoriale.
- Animer les réseaux sociaux en développant des contenus engageants et adaptés aux différentes plateformes (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.).
- Assurer la gestion des newsletters : rédaction, mise en page, diffusion et suivi des résultats en collaboration avec le·la chargé·e d'administration et documentation.

4. Coordination et Relations Partenariats

- Travailler en étroite collaboration avec la direction pour garantir une communication fluide et cohérente.
- Participer à l'organisation d'événements et à leur promotion auprès des adhérent·e·s et des différents publics.
- Entretenir les relations presse, rédiger et diffuser les communiqués de presse.

Profil recherché

Compétences requises :

- Maîtrise des logiciels de création graphique (Adobe Creative Suite : Photoshop, Illustrator, InDesign, etc.).
- Excellente capacité rédactionnelle.
- Bonne maîtrise des outils de gestion des réseaux sociaux et de CMS (WordPress ou autre).
- Sens de l'esthétique et créativité, avec une capacité à respecter une charte graphique.
- Connaissance des arts visuels et intérêt pour le secteur culturel.

Aptitudes professionnelles :

- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais.
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe.
- Curiosité et veille sur les tendances du secteur de la communication et du graphisme.

Formation et expérience :

- Formation supérieure en communication, graphisme, ou équivalent.
- Expérience de 2 ans souhaitée dans un poste similaire, idéalement dans le secteur culturel ou associatif.

Conditions de travail :

- Travail en bureau avec possibilité de télétravail.
- Déplacements occasionnels pour des événements.
- Convention Collective de l'animation, Catégorie E (environ 1700€ net)

Modalités de candidature :

Les candidat·e·s intéressé·e·s sont invité·e·s à envoyer leur CV et une lettre de motivation. Un portfolio ou un site internet peut être joint à la candidature.

Merci d'adresser votre candidature par e-mail à Monsieur Dieterlen à l'adresse suivante : direction@plandest.org.